
HMKDno-2026-265

Erilliskorvaus luottamusedustajille muun tehtävän suorittamisesta: yhteistoimintamenettelyt 12/2025–6/2026

Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella § 20 mukaan jos henkilöstön edustaja osallistuu työaikansa ulkopuolella tämän lain mukaiseen yhteistoimintaneuvotteluun tai suorittaa työnantajan kanssa sovitun muun tehtävän, työnantajan on suoritettava hänelle tehtävään käytetyltä ajalta korvaus, joka vastaa hänen säännöllisen työajan palkkaansa.

Koko kunnan henkilöstöä koskevan yhteistoimintamenettelyn (8.9. - 29.10.2025) yhteydessä linjattiin, että työnantajan kanssa sovittuna muuna tehtävänä korvataan valmistautumisesta neuvotteluihin luottamusedustajille kaksi tuntia/neuvottelu. Korvauksen arvo on 35 euroa/tunti. Korvaus maksetaan erilliskorvauksena.

Joulukuun 2025 ja kesäkuun 2026 aikana on ollut käynnissä seuraavat rajatut yhteistoimintamenettelyt:

1. 16.12.2025 käynnistynyt rajattu yhteistoimintamenettely, joka koski hallinnon henkilöstöä. YT-menettely päättyi 20.5.2026. YT-menettelyn aikana pidettiin neljä kokousta.
2. 11.2.2026 käynnistynyt rajattu yhteistoimintamenettely, joka koski varhaiskasvatuksen apulaisjohtajia. YT-menettely päättyi 9.4.2026. YT-menettelyn aikana pidettiin neljä kokousta.
3. 16.2.2026 käynnistynyt rajattu yhteistoimintamenettely, joka koski viheralueiden hoitoa. YT-menettely päättyi 15.4.2026. YT-menettelyn aikana pidettiin kolme kokousta.
4. 13.4.2026 käynnistynyt rajattu yhteistoimintamenettely, joka koski perhepäivähoitajia. YT-menettely päättyi 4.6.2026. YT-menettelyn aikana pidettiin kolme kokousta.

Päätöksen peruste

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella § 20. Hallintosääntö § 80 6 mom.

Päätös

Päätän, että pääluottamusedustaja Anttilalle maksetaan 280 euroa, Kalliolle 140 euroa, Koivistolle 420 euroa, Luomalle 280 euroa ja Rantaselle 560 euroa. Lisäksi päätän, että varapääluottamusedustaja Kemppaiselle maksetaan 210 euroa ja luottamusedustaja Koivulalle 140 euroa.

Tiedoksi

Pääluottamusedustajat Anttila, Kallio, Koivisto, Luoma ja Rantanen, varapääluottamusedustaja Kemppainen, luottamusedustaja Koivula, kunnanjohtaja Rannanjärvi ja henkilöstösihteeri Pihlaja-Crocker.

Allekirjoitus

Jyri Lammela, henkilöstöpäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu Hämeenkyrön kunnan yleisessä tietoverkossa (www.hameenkyro.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla 5.6.2026.

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Hämeenkyrön kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä, kello 15.00 mennessä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hämeenkyrön kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Härkikuja 7, 39100 Hämeenkyrö
Sähköpostiosoite: kirjaamo@hameenkyro.fi
Puhelinnumero: 03 - 565 23000

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hämeenkyrön kunnan

kirjaamosta kirjaamon aukioloaikana ma-pe klo 9.00 - 15.00.
Hämeenkyrön kunta
Härkikuja 7, 39100 Hämeenkyrö
kirjaamo@hameenkyro.fi
Puhelin: (03) 565 23000